
Je crée un document collaboratif synchrone

Une fois authentifié, je clique sur l'Oz'App « Espaces collaboratifs ».

Je sélectionne un de mes espaces collaboratifs puis je clique sur « Documents ».



Espaces collaboratifs

1 | Créer un document collaboratif synchrone

- Je clique sur le bouton 
- Je sélectionne  Document collaboratif synchrone

Le document collaboratif synchrone est maintenant disponible pour tous les utilisateurs de l'espace.

2 | Fonctionnement d'un document collaboratif synchrone

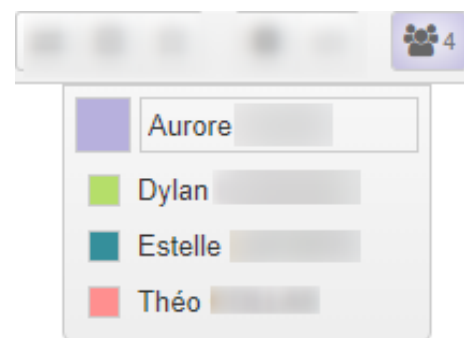
Un document collaboratif synchrone permet à un groupe d'utilisateurs de coécrire sur un même document de façon simultanée.

2.1 | Identifier les contributeurs

Chaque contributeur est automatiquement identifié par son prénom et nom. Il est différencié par une couleur dans le document collaboratif.


Ainsi, lorsque je collabore avec d'autres membres, je peux identifier facilement les contributions de chacun.

Les contributions des utilisateurs actifs apparaissent en gras sur le document.



A savoir, dans cette première version, tous les membres d'un espace peuvent éditer les Pad. Celui-ci ne tient pas compte des rôles de chacun dans l'espace collaboratif.

2.2 | Partager le Pad

Pour accéder au partage du document, je clique sur 

Le partage du pad permet de le diffuser à l'aide d'une URL ou en l'intégrant à un site. Il est également possible de le diffuser en lecture seule (cocher « Lecture seule »).

2.3 | Paramétrer le Pad

Pour accéder aux paramètres, je clique sur 

Depuis la fenêtre de paramétrage, il est alors possible de sélectionner les options souhaitées pour mon Pad :

Paramètres du pad

Ma vue **Vue d'ensemble**

- Toujours afficher le clavardage
- Afficher la discussion et les utilisateurs
- Couleurs d'identification
- Numéros de lignes
- Le contenu doit-il être lu de droite à gauche ?

Police :

Langue :

2.4 | Enregistrer la révision

Pour enregistrer une révision, je clique sur 

La révision permet de créer une sauvegarde du pad. Les révisions sont affichées dans l'« Historique dynamique » à l'aide d'une étoile.

2.5 | Accéder à l'historique dynamique

Pour accéder à l'historique, je clique sur 

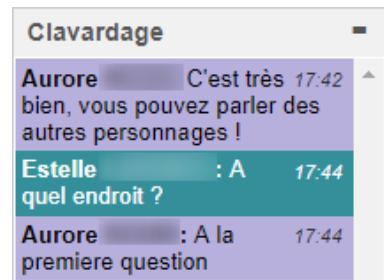
L'historique permet de retracer le cycle de vie du document ainsi que l'évolution des contributions.

Grâce à une ligne de temps, il est facile de rejouer la création du document, de retracer l'avancement du contenu et d'avoir un état de la collaboration à un instant donné.

2.6 | Utiliser le « clavardage »

Afin d'utiliser la discussion instantanée, il faut au préalable l'avoir autorisée dans les paramètres du Pad.

La discussion offre la possibilité aux utilisateurs de discuter de manière collective en temps réel pendant qu'ils éditent le document.



2.7 | Importer /Exporter le document

Pour importer ou exporter votre document, je clique sur 

Il est possible d'importer un document au format existant afin de l'enrichir avec de nouveaux utilisateurs.

L'export permet de garder une trace de la production écrite et de l'exploiter:

- Soit en générant un texte au format HTML,
- Soit dans un format d'origine pour réutilisation dans un document collaboratif,
- Soit dans un format texte brut.