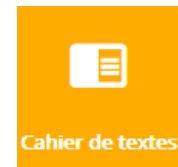


Je dépose des documents dans le casier de collecte

Une fois authentifié, je clique sur l'Oz'App « Cahier de textes »



1 | Préambule

En tant qu'élève, j'ai la possibilité, depuis l'Oz'App « Cahier De Textes », de déposer des documents dans un casier de collecte si mon professeur l'a créé sur une séance. Pour cela, j'ouvre mon cahier de textes et je clique sur l'onglet « Devoirs »

Cahier de textes > Devoirs

CALENDRIER DEVOIRS

Critères d'affichage Période

Recherche dans la consigne Tous les prochains devoirs

Faits et non faits Jour Du 20/05/2019

Tous les types Jour Au 14/08/2019

Pour le	Matière	Type	Durée (min)	Consigne	Pièces jointes	Statut	Détails
vendredi 24 mai 2019	ESP2 - ESPAGNOL LV2	Devoir maison	20	Mettre une image de votre choix	Casier 43 ESP2 - ESPAGNOL LV2 : Devoir du 24/05/2019	<input type="checkbox"/>	...

Nombre d'éléments par page : 25 1-1 sur 1

- A** Date du devoir à rendre
- B** Matière concernée
- C** Type de devoir
- D** Durée estimée pour faire le devoir
- E** Consigne du devoir
- F** Pièces jointes associées au devoir, ici un casier de collecte
- G** Permet de signaler que j'ai terminé ce devoir
- H** Permet d'ouvrir la séance en lien avec ce devoir

En ouvrant la séance, j'accède aux détails de celle-ci. Dans la partie « Devoirs pour une prochaine séance », je trouve le devoir que je dois rendre via le casier de collecte créé à cet effet.

The screenshot shows a user interface for a session. At the top, a navigation bar contains the text "Cahier de textes > Calendrier > Séance jeudi 23/05 à 10:10" and a close button (X). Below this, there is a checkbox labeled "Visa du chef de l'établissement". The main content is divided into two columns. The left column has three sections: "Information" with the text "43 - ESP2 - ESPAGNOL LV2", "Contenu de la séance" with "Type de séance : Cours" and "Titre : ESP2 - ESPAGNOL LV2", and "Éléments rattachés à la séance". The right column has two sections: "Devoirs pour la séance" which says "Aucun élément.", and "Devoirs pour une prochaine séance" which lists "Type de travail : Devoir maison", "À faire pour le : 24/05/19", "Durée estimée : 20 min", and "Consigne : Mettre une image de votre choix". Below this, there is a list item for a collection box: "Casier 43 ESP2 - ESPAGNOL LV2 : Devoir du 24/05/2019" with a three-dot menu icon to its right.

Je clique sur le bouton , puis sur « Ouvrir » afin d'ouvrir le casier de collecte.

This is a close-up of the assignment details from the previous screenshot. It shows the text: "Type de travail : Devoir maison", "A faire pour le : 24/05/19", "Durée estimée : 20 min", "Consigne :", and "Mettre une image de votre choix". Below this is a horizontal line and a collection box entry: "Casier 43 ESP2 - ESPAGNOL LV2 : Devoir du 24/05/2019". A white tooltip box with the text "Ouvrir" is positioned over the three-dot menu icon of the collection box.

2 | Ouverture du casier de collecte et dépôt de documents

Lorsque je souhaite déposer un document dans le casier de collecte, il est important de lire les consignes mais également les conditions. Les conditions sont :

- La date limite pour déposer mon devoir.
- Le professeur peut choisir de ne pas me permettre de modifier le document une fois qu'il a été déposé. Je dois donc bien relire mon travail avant de le déposer. Mais le professeur peut aussi permettre de modifier le document jusqu'à la date limite.
- Le professeur peut choisir de me permettre de déposer plusieurs documents ou seulement un.

Cahier de textes > Devoirs > jeudi 23/05 à 10:10 > Casier 43 ESP2 - ESPAGNOL LV2 : Devoir du 24/05/2019

A Consigne
Mettre une image de votre choix.

B Conditions
Date limite de dépôt : Mardi 1 Octobre 2019 à 00:00
Les documents déposés restent modifiables jusqu'à la date.
Le dépôt de plusieurs documents est possible.

C Vos documents déposés
Cliquez ici pour joindre des documents, ou déposez-les dans cette zone

D VALIDER

- A** Consigne du devoir
- B** Conditions liées au dépôt de document(s)
- C** Zone de dépôt. Je clique dans la zone pour joindre des documents ou je les dépose par glisser-déposer.
- D** Valider le dépôt des documents